

Дата актуализации:
03.03.2026 г.

**Технические требования к информационной и кибербезопасности
при использовании ИТ-инфраструктуры
Международного транспортно-логистического форума
(КВЦ «Экспофорум», г. Санкт-Петербург)**

Санкт-Петербург, 2026

Требования к информационной безопасности на Мероприятии

В целях исключения различных видов угроз и минимизации рисков информационной безопасности (далее – ИБ) в период подготовки и проведения Международного транспортно-логистического форума (далее – Мероприятие) необходимо руководствоваться настоящими требованиями к информационной и кибербезопасности при использовании ИТ-инфраструктуры Мероприятия.

Особые условия и ограничения

В ИТ-инфраструктуре Мероприятия организована защита от несанкционированных подключений сторонних сетевых устройств – к одному порту сетевого оборудования может подключаться только одно устройство (один MAC-адрес).

Доступ из ИТ-инфраструктуры Мероприятия к некоторым ресурсам и сервисам сети Интернет может быть ограничен как до начала Мероприятия (во время монтажа), так и в процессе его проведения. Доступ может быть ограничен в том числе к стриминговым платформам, сервисам онлайн-трансляций и другим подобным сервисам.

На площадке проведения Мероприятия в постоянном режиме работает Штаб ИБ и функционирует Центр кибербезопасности, который в круглосуточном режиме осуществляет мониторинг и регистрацию событий информационной и кибербезопасности. В случае обнаружения инцидентов или выявления нарушений требований ИБ, которые могут привести к возникновению угроз безопасности и потенциальным деструктивным воздействиям ИТ-инфраструктуре Мероприятия, источник угрозы (персональный компьютер или сетевое устройство), а также предоставленный для его подключения сетевой порт, могут быть заблокированы (отключены) от ИТ-инфраструктуры до выяснения подробностей и устранения угрозы или нарушения.

В период подготовки и проведения Мероприятия заказчику/экспоненту или сотрудникам подрядных организаций заказчика/экспонента необходимо определить ответственного за обеспечение ИБ ИТ-инфраструктуры стенда (застройки) и определить перечень применяемого оборудования на стенде.

Контакты ответственного от стенда и информацию об оборудовании стенда необходимо направить по форме, указанной в **Приложении № 1**.

Требования к ИТ-оборудованию, установленному на стенде

Для предотвращения несанкционированного доступа к компьютерному оборудованию стенда, где имеется техническая возможность, необходимо провести следующие работы:

1. Установить пароль на вход в операционную систему устройства.
2. Установить в настройках BIOS/UEFI загрузку только с системного жесткого диска или установить для загрузки системный жесткий диск первым в списке загрузки, установить пароль на вход в настройки BIOS/UEFI.

3. Установить средства антивирусной защиты (далее – СрАВЗ) из реестра отечественного ПО (reestr.digital.gov.ru/reestr) с актуальным набором антивирусных баз. Допускается использование СрАВЗ в предоставляемый разработчиком бесплатный пробный период.

4. Установить средство мониторинга обнаружения угроз ИБ. Программа для установки и необходимые инструкции будут направлены ответственному за обеспечение ИБ ИТ-инфраструктуры стенда (застройки).

Требования к используемому программному обеспечению

На используемых ИТ-устройствах стенда, подключенных к сети площадки проведения Мероприятия, необходимо установить актуальные версии операционной системы (далее – ОС) с последними обновлениями безопасности и актуальные версии программного обеспечения (далее – ПО) с последними стабильными обновлениями.

Для обеспечения соответствия требованиям рекомендуется использовать программное обеспечение, включенное в реестр отечественного ПО: reestr.digital.gov.ru/reestr.

К ПО **для удаленного администрирования** предъявляются следующие требования:

1. Во время подготовки к Мероприятию **до «30» марта 2026 г.** разрешается использование ПО для удаленного администрирования из реестра отечественного ПО: reestr.digital.gov.ru/reestr. Например, программа удаленного управления «Ассистент»: мойассистент.рф. После указанной даты ПО для удаленного администрирования должно быть удалено с оборудования, подключаемого в сеть Мероприятия.

2. Для согласования использования ПО для удаленного администрирования во время проведения Мероприятия необходимо направить заявку согласно **Приложению № 2.**

Требования к сетевому оборудованию и организации внешнего управления

Для согласования организации внешнего управления на сетевом оборудовании стенда, включаемого в ИТ-инфраструктуру Мероприятия, необходимо направить заявку согласно **Приложению № 3.**

В случае отсутствия согласования или заявки внешнее управление оборудованием и доступ к нему из сети Интернет должны быть исключены.

При выявлении таких подключений устройство будет заблокировано.

Требования к организации VPN-подключений

Для согласования подключения устройств стенда к корпоративным VPN-сетям необходимо направить заявку согласно **Приложению № 4.**

В случае отсутствия согласования или заявки подключение устройств к VPN-сетям должно быть исключено.

При выявлении таких подключений устройство будет заблокировано.

Требования к организации вывода трансляций и презентационного контента на экранах, размещенных на площадке проведения Мероприятия

Для согласования вывода презентационного или видеоконтента из внешних источников (облачное хранилище, видеохостинг, веб-сайт и т. д.) необходимо направить заявку согласно **Приложению № 5**.

Запрещается вывод трансляций официальной программы Мероприятия из Интернета на экраны, установленные в павильонах и на стендах площадки проведения Мероприятия. Трансляция возможна исключительно посредством подключения к сети внутреннего инфовещания (ВТЗС).

Вывод любого контента с внешнего носителя на экраны, установленные в павильонах и на стендах, возможен только после антивирусной проверки носителя и контента.

Требования к организации видеоконференций

Для согласования организации видеоконференций, телемостов и других типов видеозвонков, организованных на стенде Мероприятия, необходимо направить заявку согласно **Приложению № 6**.

В случае отсутствия согласования или заявки использование ВКС-сеанса запрещено.

Дополнительные требования при использовании ИТ-инфраструктуры Мероприятия

Требования к организации Wi-Fi сети стенда

С целью организации собственной сети (SSID) Wi-Fi на стенде в период подготовки и проведения Мероприятия, заказчику/экспоненту или сотрудникам подрядных организаций заказчика/экспонента необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

1. Вещание точки доступа разрешается на следующих каналах: 48 и 136.
2. Ширина разрешенных каналов должна быть установлена на минимальное значение в 20 MHz.
3. Вещание точки доступа разрешается только в диапазоне 5 GHz. Вещание в диапазоне 2.4 GHz должно быть **отключено**.
4. Организовать на стенде доступ к интерфейсу управления Wi-Fi сетью.
5. Обеспечить техническую возможность идентификации пользователей Wi-Fi сети стенда в соответствии с действующим законодательством РФ.

Для согласования организации Wi-Fi сети стенда во время проведения Мероприятия необходимо направить заявку согласно **Приложению № 7**.

При наличии технической необходимости использования других параметров каналов вместе с заявкой предоставляется техническое обоснование с указанием требуемых каналов вещания и их ширины.

В случае отсутствия согласования или заявки организация Wi-Fi сети стенда запрещена.

Требования к радиопередающим средствам стенда

При использовании радиопередающих средств (далее – РЭС) на стенде в период подготовки и проведения Мероприятия, сотрудникам подрядных организаций заказчика/экспонента необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

1. Вещание точки доступа разрешается на следующих каналах: 48 и 136.
2. Ширина разрешенных каналов должна быть установлена на минимальное значение в 20 МГц.
3. Вещание точки доступа разрешается только в диапазоне 5 НГц. Вещание в диапазоне 2.4 НГц должно быть **отключено**.
4. Ознакомиться с условиями использования радиочастот и перепрограммировать РЭС на назначенные ему номиналы радиочастот до прибытия на территорию проведения Мероприятия.

Для согласования использования РЭС на стенде во время проведения Мероприятия необходимо направить заявку согласно **Приложению № 8**.

При наличии технической необходимости использования других параметров каналов вместе с заявкой предоставляется техническое обоснование с указанием требуемых каналов вещания и их ширины.

В случае отсутствия согласования или заявки использование РЭС на стенде запрещено.

Общая информация

Заполненные заявки необходимо направить на адрес электронной почты, указанный в заявках.

Формы заявок для заполнения доступны на официальном сайте Мероприятия.

За нарушение данных требований предусмотрен штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения в соответствии с договорными условиями.

Форма для заполнения

Контакты ответственного за информационную безопасность стенда

Наименование Мероприятия:	
Наименование экспонента (заказчика стенда):	
Наименование стенда / локация на площадке:	
Подрядная организация, выполняющая работы:	
Контактное лицо по вопросам ИТ и информационной безопасности на период монтажа (Ф. И. О., контактный телефон, эл. почта)	
Контактное лицо по вопросам ИТ и информационной безопасности на период Мероприятия (Ф. И. О., контактный телефон, эл. почта)	
Дата заполнения:	

Информация об оборудовании стенда

№	Наименование оборудования	Используемая операционная система	Планируется подключение к сети Интернет (да/нет)	Оборудование используется для демонстрации контента (да/нет)
1.				
2.				

Должность

Подпись

Ф. И. О.

Тема письма:

«название мероприятия» год, **РОС**, «наименование юрлица», «название стенда»

Примечание:

1. Заполненную форму просим направлять на адрес isecurity@roscongress.org до «25» марта 2026 г.

Форма для заполнения

Заявка на согласование удаленного администрирования

Наименование Мероприятия:		
Наименование экспонента (заказчика стенда):		
Наименование стенда:		
Подрядная организация, выполняющая работы:		
Контактное лицо:		
Телефон:		
Email:		
№	Наименование	Информация
1	IP-адрес управляемого оборудования	
2	Описание задач, требующих удаленного администрирования	
3	Используемое ПО для организации удаленного доступа	

Должность

Подпись

Ф. И. О.

Тема письма:

«название мероприятия» год, **РА**, «наименование юрлица», «название стенда»

Примечание:

1. Заполненную форму просим направлять на адрес isecurity@roscongress.org до **«25» марта 2026 г.**
2. Организатор не гарантирует рассмотрение заявок, поступивших после указанной даты.

Форма для заполнения

Заявка на согласование IP-адресов, используемых для внешнего управления

Наименование Мероприятия:		
Наименование экспонента (заказчика стенда):		
Наименование стенда:		
Подрядная организация, выполняющая работы:		
Контактное лицо:		
Телефон:		
Email:		
№	Наименование	Информация
1	Внешний IP-адрес	
2	IP-адрес управляемого оборудования	
3	Описание задач, требующих внешнего управления	
4	Используемое ПО (для организации VPN)	

Должность

Подпись

Ф. И. О.

Тема письма:

«название мероприятия» год, **СТР**, «наименование юрлица», «название стенда»

Примечание:

1. Заполненную форму просим направлять на адрес isecurity@roscongress.org до **«25» марта 2026 г.**
2. Организатор не гарантирует рассмотрение заявок, поступивших после указанной даты.

Форма для заполнения

Заявка на согласование VPN

Наименование Мероприятия:		
Наименование экспонента (заказчика стенда):		
Наименование стенда:		
Подрядная организация, выполняющая работы:		
Контактное лицо:		
Телефон:		
Email:		
№	Наименование	Информация
1	IP-адрес VPN-сервера	
2	IP-адрес VPN-клиента	
3	Описание задач, требующих внешнего управления	
4	Используемое ПО (для организации VPN)	

Должность

Подпись

Ф. И. О.

Тема письма:

«название мероприятия» год, **VPN** «наименование юрлица», «название стенда»

Примечание:

1. Заполненную форму просим направлять на адрес isecurity@roscongress.org до **«25» марта 2026 г.**
2. Организатор не гарантирует рассмотрение заявок, поступивших после указанной даты.

Форма для заполнения

Заявка на согласование внешних источников контента

Наименование Мероприятия:		
Наименование экспонента (заказчика стенда):		
Наименование стенда:		
Подрядная организация, выполняющая работы:		
Контактное лицо:		
Телефон:		
Email:		
№	Наименование	Информация
1	Перечень источников контента (ссылки, сеть вещания)	
2	Ф. И. О. и контактные данные представителя партнера/экспонента, ответственного за вывод контента	

Должность

Подпись

Ф. И. О.

Тема письма:

«название мероприятия» год, **ЕХТ**, «наименование юрлица», «название стенда»

Примечание:

1. Заполненную форму просим направлять на адрес isecurity@roscongress.org до **«25» марта 2026 г.**
2. Организатор не гарантирует рассмотрение заявок, поступивших после указанной даты.

Форма для заполнения

Заявка на согласование использования видео-конференц-связи

Наименование Мероприятия:		
Наименование экспонента (заказчика стенда):		
Наименование стенда:		
Контактное лицо:		
Телефон:		
Email:		
№	Наименование	Информация
1	Дата и время использования ВКС	
2	Программное обеспечение для проведения ВКС	

Должность

Подпись

Ф. И. О.

Тема письма:

«название мероприятия» год, **VСС**, «наименование юрлица», «название стенда»

Примечание:

1. Заполненную форму просим направлять на адрес isecurity@roscongress.org до **«25» марта 2026 г.**
2. Организатор не гарантирует рассмотрение заявок, поступивших после указанной даты.

Форма для заполнения

Заявка на согласование организации Wi-Fi сети стенда

Наименование Мероприятия:		
Наименование экспонента (заказчика стенда):		
Наименование стенда:		
Подрядная организация, выполняющая работы:		
Контактное лицо (ответственный представитель):		
Телефон:		
Email:		
№	Наименование	Информация
1	Тип оборудования	
2	Производитель оборудования и модель	
3	Количество оборудования	
4	Описание задач, требующих организации Wi-Fi сети стенда	
5	SSID	
6	Технические характеристики (частотный диапазон, мощность передатчика)	

*Должность**Подпись**Ф. И. О.***Тема письма:**

«название мероприятия» год, **Wi-Fi**, «наименование юрлица», «название стенда»

Примечание:

1. Заполненную форму просим направлять на адрес eventwifi@roscongress.org до **«25» марта 2026 г.**
2. Организатор не гарантирует рассмотрение заявок, поступивших после указанной даты. Радиочастотный ресурс ограничен. Оформление заключения по заявке производится в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Форма для заполнения

Заявка на согласование использования РЭС на стенде

Наименование Мероприятия:		
Наименование экспонента (заказчика стенда):		
Наименование стенда:		
Подрядная организация, выполняющая работы:		
Контактное лицо (ответственный представитель):		
Телефон:		
Email:		
№	Наименование	Информация
1	Тип оборудования	
2	Производитель оборудования и модель	
3	Количество оборудования	
4	Описание задач, требующих организации Wi-Fi сети стенда	
5	Технические характеристики (частотный диапазон, мощность передатчика)	

Должность

Подпись

Ф. И. О.

Тема письма:

«название мероприятия» год, **Wi-Fi**, «наименование юрлица», «название стенда»

Примечание:

1. Заполненную форму просим направлять на адрес eventwifi@roscongress.org до **«25» марта 2026 г.**
2. Организатор не гарантирует рассмотрение заявок, поступивших после указанной даты. Радиочастотный ресурс ограничен. Оформление заключения по заявке производится в течение 10 (десяти) рабочих дней.